



AJUNTAMENT  
DE VILAFAMÉS

**Expedient núm.:** 115/2019

**Procediment:** Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

**Assumpte:** Constitució de Borsa d'Ocupació Temporal per a Funcionari/a Interí/na de l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa

## **ANUNCI EN EL TAULER D'ANUNCIS DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VILAFAMÉS**

Es fa públic que per Resolució de l'Alcaldia núm. 2019-102, de 26 de febrer, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació temporal, pel sistema d'oposició lliure, per a posteriors nomenaments com a funcionaris/es interins/es, amb la finalitat de proveir tant vacants com substitucions transitòries dels seus titulars o altres necessitats de cobertura temporal de llocs de treball enquadrats en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, amb requisit del nivell C1 de coneixements de valencià conforme a la Relació de Llocs de Treball 2019 (actualment llocs de treball núm. 6 i 7 de la indicada Relació, publicada al BOP núm. 5, de 10 de gener de 2019).

A continuació es transcriuen íntegrament aquestes bases:

### **"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ADMINISTRATIUS/VES, PER A POSTERIORS NOMENAMENTS INTERINS, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE**

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

*És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball, pel sistema d'oposició lliure, per a posteriors nomenaments com a funcionaris/es interins/es, amb la finalitat de proveir tant vacants com substitucions transitòries dels seus titulars o altres necessitats de cobertura temporal de llocs de treball enquadrats en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, amb requisit del nivell C1 de coneixements de valencià conforme a la Relació de Llocs de Treball 2019 (actualment llocs de treball núm. 6 i 7 de la indicada Relació, publicada al BOP núm. 5, de 10 de gener de 2019), dotats amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, dels previstos en l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i les retribucions complementàries que corresponguen d'acord a la legislació vigent, relació de llocs de treball i Pressupost*



AJUNTAMENT  
DE VILAFAMÉS

General Municipal.

## **SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

*Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:*

*a. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*

*b. Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugua establir-se per llei.*

*c. Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.*

*d. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.*

*e. Posseir la titulació exigida: Títol de batxiller o tècnic de formació professional, o complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.*

*f. Estar en possessió del nivell C1 de coneixements de valencià.*

## **TERCERA. Forma i Termini de Presentació de Sol·licituds**

*Les sol·licituds de participació, d'acord a l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, hauran de presentar-se per mitjans telemàtics, a través la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafamés (<https://vilafames.sedelectronica.es>), en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.*

*Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas de què foren seleccionades.*

*Així, per a la presentació de la sol·licitud de participació, s'utilitzarà el tràmit "Instància general" que figura en la seu electrònica de l'Ajuntament, fent constar en l'"Exposa" el següent:*

**"EXPOSA**

*Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província, núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, en relació amb el procés de selecció per a conformar una borsa d'ocupació per a posteriors nomenaments com a funcionaris/es interins/es destinats a llocs de treball enquadrats en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, conforme a les bases publicades en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafamés,*

**DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT**

- a. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*
- b. Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugui establir-se per llei.*
- c. Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.*
- d. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.*

- e. *Posseir la titulació exigida: Títol de batxiller o tècnic de formació professional, o complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.*
- f. *Estar en possessió del nivell C1 de coneixements de valencià.*”

*I en el “Sol·licita” el següent:*

*“SOL·LICITA que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeta aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.”.*

*Les bases íntegres es publicaran en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://vilafames.sedelectronica.es>).*

#### **QUARTA. Admissió d'Aspirants**

*Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament, s'assenyalarà un termini de cinc dies hàbils per a esmena i reclamacions les quals, si és el cas, hauran de presentar-se per mitjans telemàtics, a través la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafamés.*

*Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. En aquesta publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.*

#### **CINQUENA. Òrgan Tècnic de Selecció**

*L'Òrgan Tècnic de Selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.*

*El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el*

*personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.*

*La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.*

*L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït per funcionaris de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria:*

- President/a.*
- Secretari/a.*
- Tres vocals nomenats per l'Alcaldia, un dels quals ho serà a proposta de la Generalitat.*

*En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos es determinarà la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció, que inclourà també la dels respectius suplents.*

*L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del President/a, del Secretari/a i, almenys, d'un vocal, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o la incidència que poguera sorgir durant la celebració de l'oposició, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.*

*L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'Òrgan Tècnic de Selecció i tindran veu però no vot.*

*L'abstenció i la recusació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

*A l'efecte del que es disposa en l'article 30 i en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'Òrgan Tècnic de Selecció que actue en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona.*

### **SISENA. Calendari del procés selectiu**

*En la Resolució de l'Alcaldia que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, es fixarà el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores.*

*Els aspirants, que seran convocats en crida única, perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració de les proves una vegada iniciades o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades.*

*L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'aquest, de passaport o permís de conduir.*

### **SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament del Procés**

*El sistema selectiu aplicable a la present selecció de personal serà el d'oposició i consistirà en la realització de dos proves d'aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants.*

*La pràctica de les proves serà eliminatòria, sent necessari superar cadascuna d'elles per a passar a la següent. Es qualificaran fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts.*

*Els exercicis de l'oposició seran els següents:*

*- Primer Exercici: Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 50 preguntes, sobre les matèries relacionades en l'Annex I, amb quatre respostes alternatives de què només una d'elles serà la correcta. El temps de realització de l'examen serà de 50 minuts.*

*- Segon Exercici: Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, un tema triat per l'aspirant d'entre dos obtinguts per sorteig d'entre els temes que integren l'Annex I.*

### **HUITENA. Qualificació**

1. La correcció i qualificació del primer exercici no serà necessari que es faça de forma anònima, per no existir marge d'apreciació en la correcció al tractar-se d'un qüestionari tipus test. En canvi la correcció i qualificació del segon exercici sí que es farà necessàriament de forma anònima.

2. La qualificació del primer exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 5 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,2 punts, cada pregunta errònia restarà 0,05 punts i cada pregunta sense contestar, 0 punts.

3. La qualificació del segon exercici serà de 0 a 10 punts, caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 5 punts. En aquest exercici es valorarà, fonamentalment, l'amplitud dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

4. La qualificació de l'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

La relació de persones que han aprovat l'oposició es formarà amb els qui hagen superat els dos exercicis establerts en la base anterior.

### **NOVENA. Relació d'Aprovats i Constitució de la Borsa d'Ocupació**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

A la vista d'aquesta publicació, l'Alcaldia aprovarà la constitució d'una borsa d'ocupació temporal que estarà formada pels aspirants que hagen superat el procés selectiu, ordenats en funció de la puntuació aconseguida. La resolució de l'Alcaldia aprovant la constitució de la borsa també serà publicada al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **DESENA. Funcionament de la Borsa d'Ocupació**

Quan, per concórrer algun dels supòsits previstos en l'article 10.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, existisca la necessitat d'efectuar un

*nomenament com a funcionari/a interí per als llocs objecte de la present convocatòria, les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación establert a la Resolució de l'Alcaldia que aprobe la constitució de la borsa o que actualitzi el seu ordre. Serà suficient efectuar la crida per correu electrònic. A aquestos efectes serà obligació de les persones integrants de la borsa d'ocupació mantindre actualitzades totes dades que figuren en la instància, i en particular, l'adreça de correu electrònic.*

*Produïda la crida, s'entendrà que l'aspirant rebutja l'oferta si no l'atén en el termini de dos dies hàbils a contar des del següent al de l'enviament del correu electrònic amb la crida. La falta d'acceptació del nomenament suposarà l'exclusió definitiva de l'aspirant en la borsa d'ocupació temporal, llevat que concórreguen alguna de les següents circumstàncies que hauran de ser degudament acreditades:*

- 1. Que el/l'aspirant es trobe de permís per paternitat, maternitat, o qualsevol altre de llarga durada que impedisca la seua immediata incorporació.*
- 2. Per malaltia comuna o accident professional.*
- 3. Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració o empresa.*

*En els dos primers supòsits es respectarà l'ordre de l'aspirant per a quan es produïska nova vacant i en el tercer passarà a l'últim lloc de la llista; de no ser degudament acreditades la concurrència de qualsevol d'aquestes circumstàncies l'aspirant serà exclòs/a de la borsa d'ocupació temporal.*

*Acceptat el nomenament, l'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des del següent al de la crida, per a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a participar en el present procés establits en la Base Segona. Acreditat el compliment dels requisits, s'haurà de prendre possessió del lloc conforme a la normativa vigent.*

*Els/Les qui dins del termini indicat no presentaren la documentació acreditativa dels requisits o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, seran exclosos/es de la borsa d'ocupació, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.*

*La durada del nomenament serà la que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectua el mateix. Finalitzat el nomenament, l'aspirant tornarà a ocupar el seu lloc en la borsa d'ocupació temporal.*

*La renúncia al nomenament una vegada s'haja pres possessió del lloc de treball a cobrir, suposarà l'exclusió definitiva de la borsa d'ocupació temporal.*



*L'ordre dels integrants de la borsa de treball es mantindrà actualitzat d'acord als criteris abans establerts i serà objecte de publicació al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.*

*Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència indefinida. No obstant l'Alcaldia podrà disposar la finalització de la seua vigència per esgotament de la borsa o altres motius degudament justificats.*

### **ONZENA. Incidències i vinculació de les Bases**

*L'Òrgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.*

*Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives.*

*Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*En el no previst en les bases serà d'aplicació el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

*Vilafamés, a la data de la signatura.*

*L'Alcalde,*



AJUNTAMENT  
DE VILAFAMÉS

*(Document signat electrònicament)*

*Signat: Abel Ibáñez Mallasén*



AJUNTAMENT  
DE VILAFAMÉS

## **ANNEX I: TEMARI**

*Tema 1 El dret administratiu. La submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del dret administratiu. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament. La jerarquia de les normes.*

*Tema 2 La Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Els òrgans de les Administracions Públiques: la competència dels òrgans administratius. Abstenció i recusació.*

*Tema 3 L'administració electrònica. Funcionament electrònic del sector públic. Els Convenis. Les relacions interadministratives.*

*Tema 4 La Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: estructura i contingut. Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació. Els interessats en el procediment.*

*Tema 5 Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques. Registres i arxius. Terminis.*

*Tema 6 Els actes administratius: concepte, elements i classes. Requisits: producció, contingut, motivació i forma. Eficàcia i validesa: nul·litat i anul·labilitat. Notificació i publicació.*

*Tema 7 El procediment administratiu. Drets de l'interessat en el procediment administratiu. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.*

*Tema 8 Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius. Les reclamacions economico-administratives. El recurs contenciós administratiu.*

*Tema 9 La potestat sancionadora de l'Administració. Principis informadors. El procediment sancionador.*

*Tema 10 La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.*

*Tema 11 El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.*

*Tema 12 L'organització municipal: Organització dels municipis de règim ordinari: L'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local. Altres òrgans de govern municipals.*

*Tema 13 Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i certificacions d'acords.*

*Tema 14 Les competències municipals. Classificació. Conflictes de competència.*

*Tema 15 El règim local valencià: principis reguladors. La Llei 8/2010 de règim local valencià: Els municipis, les diputacions provincials, les comarques, les àrees metropolitanes i les mancomunitats de municipis.*

*Tema 16 La funció pública local. El personal al servei de l'Administració Local: Classes de personal i règim jurídic. L'ingrés en la funció pública local. La carrera administrativa. La provisió i remoció de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Les situacions administratives.*

*Tema 17 Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Incompatibilitats. Règim disciplinari. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local.*

*Tema 18 La potestat reglamentària local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Procediments d'elaboració i aprovació. Els bans de l'alcaldia.*

*Tema 19 Els béns de les entitats locals. La seua classificació: béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals.*

*Tema 20 Les formes d'acció administrativa amb especial incidència en l'esfera local: foment, policia i servei públic.*

*Tema 21 L'activitat subvencional de les Administracions Públiques. Disposicions comunes a les subvencions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. control financer. Infraccions i sancions.*

*Tema 22 Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències municipals. Procediment de concessió de llicències.*

*Tema 23 La gestió dels serveis públics locals: Formes de gestió: gestió directa i gestió indirecta. Els consorcis.*

*Tema 24 Les Hisendes Locals: concepte i regulació. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.*

*Tema 25 La Hisenda Tributària en l'àmbit de les Corporacions Locals. Especial estudi dels impostos. L'Impost sobre Béns immobles. L'Impost sobre Activitats Econòmiques. L'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica. L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres. L'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.*

*Tema 26 Els Pressupostos locals: concepte, principis i estructura. Elaboració del Pressupost. La seua liquidació. El control del pressupost local.*

*Tema 27 El règim de la despesa pública local: L'execució del pressupost. Ordre de prelación de les despeses. Expedients de modificació de crèdits. Comptabilitat i rendició de comptes. Control i fiscalització pressupostària.*

*Tema 28 Els contractes administratius en l'esfera local. Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Classificació dels contractes. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic.*

*Tema 29 Les parts en el contracte: Òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió de la persona del contractista. Objecte, preu i quantia del contracte. Revisió dels preus. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes.*

*Tema 30 Adjudicació dels contractes: normes generals i procediments. Racionalització tècnica en la contractació: acords marc, sistemes dinàmics de contractació i centrals de contractació.*

*Tema 31 Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.*



AJUNTAMENT  
DE VILAFAMÉS

*Tema 32 Els contractes administratius tipus: El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministraments. El contracte de serveis. Els contractes mixtos.*

*Tema 33 El règim del sòl. L'estatut bàsic dels ciutadans, de la iniciativa privada i de la propietat del sòl. Deures bàsics de les Administracions Públiques. Classificació del sòl.*

*Tema 34 Els instruments d'ordenació en la Llei 5/2014 d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana.*

*Tema 35 La disciplina urbanística en la Llei 5/2014 d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana."*

Vilafamés, a la data de la signatura.

L'Alcalde,

(Document signat electrònicament)

Signat: Abel Ibáñez Mallasén